



## Reloj Biométrico Facial y de Huella Modelo BIT FA-305



Manual de Usuario del Equipo

Fecha: 30/06/2021

Versión: 1.1

# INDICE

<b>1. Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Accesorios incluidos.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Instalación.....</b>	<b>4</b>
4. Puertos de conexión y descarga de datos.....	6
4.1 Conectando el adaptador y encendido del reloj.....	6
<b>5. Estado de funcionamiento del reloj.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Simbología del teclado del reloj.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Estructura del menú.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Iniciando la programación del reloj.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Usuario (gestión de agregar usuarios).....</b>	<b>10</b>
9.1 Recomendación antes de ingresar Usuarios.....	11
9.2 Inscribir Usuarios.....	12
9.3 Eliminar un Usuario.....	16
9.4 Editar Usuarios.....	17
<b>10. Configurar.....</b>	<b>18</b>
10.1 Básico.....	19
10.2 Avanzado.....	20
10.3 Poder (administrador de energía).....	23
10.4 Comunicación.....	24
10.4.1 TCP/IP opciones.....	24
10.4.1.1 TCP/IPv4.....	25
10.4.1.2 TCP/IPv6.....	25
10.4.1.3 Dirección Mac.....	25
10.4.2 WiFi (disponible solo para el modelo FA305w).....	26

10.4.3 ID del equipo.....	26
10.4.4 Puerto TCP.....	26
10.4.5 Contraseña de comunicación.....	26
10.4.6 Modo de tranferrir eventos.....	27
10.4.7 Host PC IP direccion.....	27
10.4.8 Host PC Puerto.....	27
10.5 Cargar (advertencia de capacidad máxima y reverificar).....	28
10.5.1 Advertencia de administrador.....	28
10.5.2 Tiempo de advertencia.....	28
10.5.3 Verificación de tiempo.....	29
10.6 Acceso.....	29
10.6.1 Tiempo de puerta abierta.....	29
10.7 Probar.....	30
11. Pen Drive (dispositivo USB para descarga de datos).....	31
<b>12. Información del sistema.....</b>	<b>33</b>
12.1 Información de inscripción.....	33
12.2 Información del equipo.....	34
12.3 Avanzado.....	34
<b>13. Conexión y diagramas.....</b>	<b>36</b>
13.1 RJ45 Definición de pines .....	36
13.2 Conexión para control de acceso.....	37
<b>14. Preguntas frecuentes.....</b>	<b>38</b>

## 1. Introducción

El modelo FA-305 está diseñado para el control de asistencia del personal, su tecnología biométrica facial y de huella dactilar, satisface todas las expectativas de controlar los horarios de entradas y salidas de una forma rápida y segura. Con este dispositivo pretendemos proporcionar a las empresas e instituciones, una herramienta simple e ideal que facilite el adecuado control para una solución óptima a las diferentes necesidades, de esta manera aseguramos una mejor productividad laboral cuando se cumple un horario sin ningún tipo de pérdida de tiempo. También es importante mencionar que este reloj cuenta con la opción de utilizarlo para control de acceso (puertas).

En este manual mostraremos al usuario administrador todas las funciones disponibles para aprovechar al máximo la capacidad del equipo. Su tecnología de pantalla full color con iconos de tamaño estándar, facilitan el uso del menú para la programación y ajustes que se requieran en el dispositivo de manera fácil y sencilla.

Todas las funciones documentadas en este manual están ligadas a la versión actual del producto; por lo tanto, dado que el producto podría contener alguna renovación, este documento puede presentar algunas diferencias con respecto a la unidad que usted posee en la actualidad, por tal motivo el contenido de esta guía podría cambiar sin previo aviso.

## 2. Accesorios incluidos

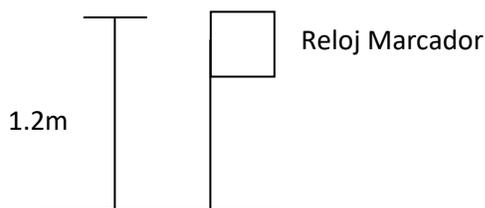
Los accesorios que incluye el Kit del equipo son los siguientes:

Reloj facial y de huella dactilar.	1 unidad
Adaptador 9VDC/1 <sup>a</sup> .	1 unidad
Base de instalación.	1 unidad
Tornillos y Spander para instalación.	3 unidades
Cables de Puerto.	1 unidad

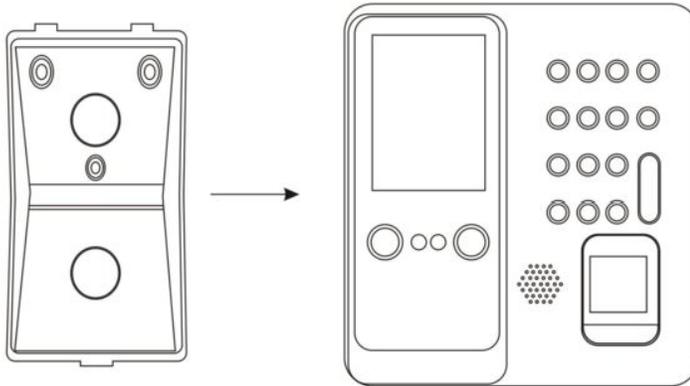
Después de desempacar por favor verifique todos los accesorios, si encuentra alguna diferencia contacte a su proveedor.

## 3. Instalación

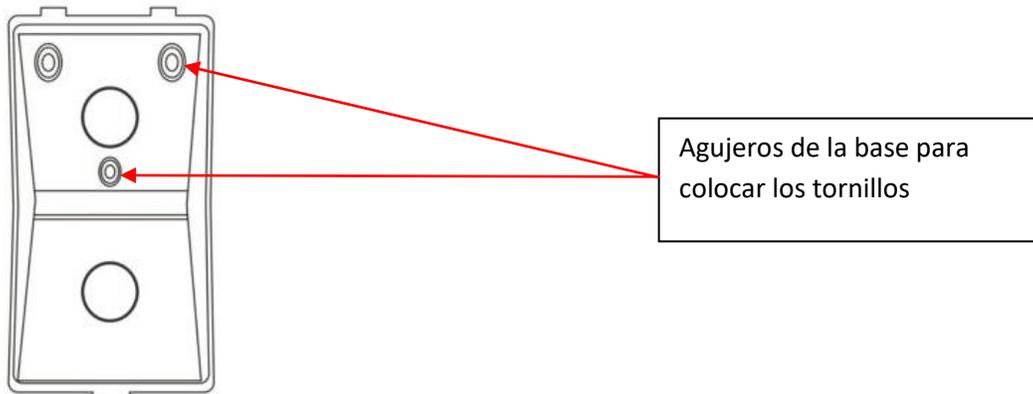
El reloj se instala en la pared y en condiciones donde se evite la intemperie, el polvo, la lluvia, la luz directa del sol y artificial para evitar que las cámaras y el sensor óptico no se afecte gravemente en la capacidad para reconocer los rostros y las huellas dactilares de los usuarios. Normalmente el dispositivo se instala en la pared a una altura aproximada de 1.2 metros.



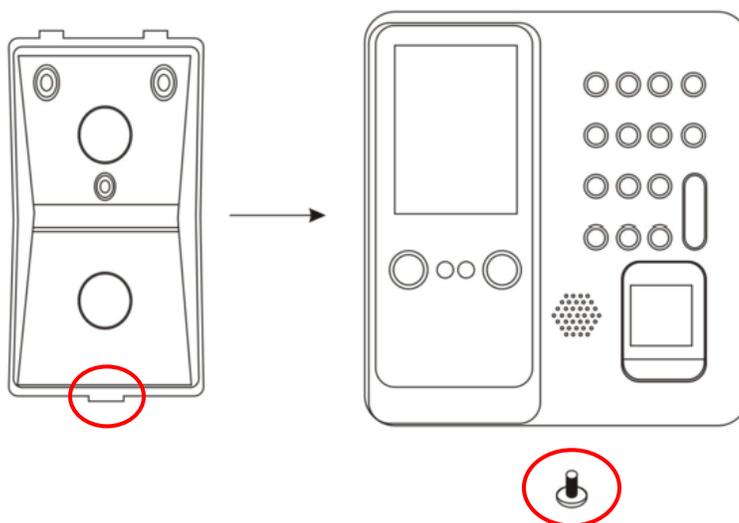
La parte trasera del dispositivo cuenta con una base plástica que se utiliza para montar el reloj biométrico. Esta base se instala o se coloca en la pared a la altura recomendada con los tornillos de acoplamiento, posteriormente se monta el reloj.



La base cuenta con tres agujeros donde se instalan los tornillos que sujetara la base a la pared



En la parte inferior de la base y del reloj, se encuentra un tornillo de seguridad que sujeta el dispositivo a la base para evitar que se despegue fácilmente.



## 4. Puertos de conexión y descarga de datos de reloj

Cuenta con 5 puertos de conexión localizados en la parte trasera y lateral del dispositivo:

- **Alimentación:** Conexión del reloj mediante un adaptador de 9VDC, 120VAC.
- **Puertos conectores:** Cuenta con dos puertos individuales y se utilizan para conectar el “Control de Acceso” y conectar un “Timbre Externo.”
- **TCP/IP y RS485:** Se utiliza para comunicar el dispositivo por una red y están localizados en la parte inferior del dispositivo por seguridad y estética.
- **Puerto USB:** Se utiliza para insertar un dispositivo de almacenamiento USB; esto con el fin de descargar los datos del reloj manualmente en caso de no contar con TCP/IP para la comunicación directa con el dispositivo, además para respaldo de información del equipo.

En la parte lateral izquierda del equipo encontramos el puerto USB para descargar o subir los diferentes datos.



### 4.1 Conectando el adaptador y encendido del reloj



Una vez conectado el cargador a la toma de corriente, presione el botón “power” (localizado en el teclado frontal del reloj) por 3 segundos para encender el equipo. Si cuenta con la opción de apagado automático, el dispositivo se apagará en el tiempo programado. Para el apagado manual solo presione el botón “power” por 3 segundos.

**NOTA:** Es importante conectar el reloj a un protector de voltaje para evitar fallas del equipo ocasionados por picos de voltaje, descargas eléctricas, etc.

## 5. Estados de funcionamiento del reloj

El equipo tiene 3 tipos de estados para funcionamiento los cuales son:

- **Estado de asistencia:** Este modelo fue diseñado principalmente para el “control de asistencia”; por lo tanto, puede tomar la asistencia y también prohibirla; además, tiene la capacidad de confirmar al usuario si la marca fue realizada con éxito o no. En la parte frontal del reloj se encuentra un led (opcional) el cual es un indicador de registros; cuando la marca del empleado se registra positivamente (rostro, huella, contraseña o tarjeta de proximidad), se encenderá el led con luz verde por 3 segundos, cuando la marca del usuario es rechazada, encenderá el led con luz roja por 3 segundos; al mismo tiempo el dispositivo informara en su pantalla y audible, si el registro fue correcto (gracias) o incorrecto (inténtelo nuevamente). Estas dos últimas son las más importantes para el usuario.
- **Control de acceso:** Este dispositivo tiene la opción de utilizarse para control de acceso; el equipo puede funcionar como un interruptor cuando una verificación (marca por cara, huella, contraseña o tarjeta de proximidad) es correcta y activa el sistema para abrir una puerta de ingreso restringido; además, cuenta con múltiples funciones adicionales que implementa la seguridad para el control de acceso.
- **Modo de operación:** El equipo puede ser totalmente administrado desde sí mismo y sin la necesidad de software o dispositivos exteriores. Puede inscribir y borrar usuarios, editar configuraciones y ver registros de asistencia.

## 6. Simbología del teclado del Reloj

Con el teclado se puede operar todas las funciones del dispositivo, ingresar usuarios, ingresar contraseña, ajustes del equipo, etc. Está definido de la siguiente manera:

<b>ESC</b>	Tecla salir –“No”
<b>MENÚ</b>	Acceso al menú de sistema
<b>OK</b>	Ingresar - Confirmar acción
<b>▲</b>	Mover cursor un ítem arriba
<b>▼</b>	Mover cursor un ítem abajo
<b>0...9</b>	Teclado numérico para ingresar números
	Botón Apagado/Encendido

**IMPORTANTE:** Para navegar en los diferentes elementos del menú y realizar los parámetros de ajustes, es fundamental el uso del teclado. Los símbolos de las teclas son universales, con esto se facilita aún más el manejo del equipo para el usuario.

## 7. Estructura del menú

La estructura del menú del FA305 es la siguiente:



### 1- Usuario

- 1-Enrolar (inscribir usuarios - administradores)
- 2-Borrar (Eliminar usuarios - administradores)
- 3-Editar (Editar usuarios - administradores)

### 2- Configurar

- 1-Básico
- 2-Avanzado
- 3-Poder (administración de energía)
- 4-Comunicación
- 5-Cargar (aviso de registros)
- 6-Acceder (acceso)
- 7-Probar (Auto Test)

### 3- Disco USB

- 1-Descargar nuevos tiempos de registros
- 2-Descargar todos los tiempos de registros
- 3-Descargar nueva gestión de administradores
- 4-Descargar todas las gestiones de administradores
- 5-Descargar base de datos de los usuarios
- 6-Descargar base de datos de los usuarios (XML)
- 7-Subir base de datos de los usuarios
- 8-Subir base de datos de los usuarios (XML) (información de usuarios)

### 4- Información del Sistema

- 1-Información de Inscripción
- 2-Información del dispositivo
- 3-Avanzado

## 8. Iniciando la programación del reloj

Como lo indicamos anteriormente, la estructura del menú está diseñada mediante iconos representativos para facilitar al administrador el uso del reloj de manera sencilla. El menú está dividido en diferentes categorías para que usted pueda manipular el reloj más fácilmente. Cuando presione la tecla de menú y se verifique que usted es el administrador del equipo, aparecerá en la pantalla todos los elementos los cuales consisten en el primer nivel del menú. A continuación describimos los 4 elementos:



- 1- Usuario (administración de usuarios)
- 2- Configurar (ajustes generales)
- 3- Disco USB (descarga y carga de datos)
- 4- Información del sistema (información de registros y del hardware)

Desde esta pantalla usted puede ingresar a cada categoría avanzando entre los distintos niveles para editar, inscribir y/o borrar usuarios, programar, ajustar según sea necesario, etc.

***IMPORTANTE:*** La mayoría de las imágenes mostradas en este manual son ilustrativas, algunas si corresponden al dispositivo FA305.

## 9. Usuario (gestión de agregar usuarios)

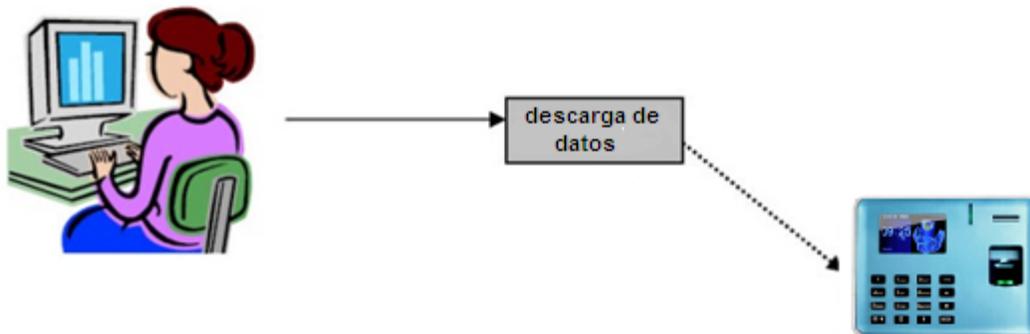
Es el primer elemento del menú, desde este punto usted puede agregar o inscribir a los empleados que requiera de acuerdo a la capacidad del reloj; además, puede crear a los administradores (Gerente y/o Administrador) los cuales serán los autorizados para ingresar y realizar cualquier ajuste necesario en el equipo. Por default el dispositivo no contiene administradores.



La gestión de "Registro" para usuarios, cuenta con las siguientes opciones de privilegios y ajustes:

- **Usuario:** Solamente puede realizar la verificación por el método asignado (marcas en el reloj) para el control de asistencia y/o de acceso (puertas).
- **Gerente:** Solamente para inscribir usuarios en el reloj.
- **Administrador:** Es el perfil máximo, puede inscribir usuarios y tener acceso completo a todas las funciones que ofrece el menú del reloj.

**IMPORTANTE:** El modelo FA-305 tiene una capacidad máxima para 5000 usuarios ("1000 rostros", "5000 huellas dactilares", "5000 tarjetas" y "5000 contraseñas"); por lo tanto, es apropiado para medianas y grandes industrias. También cuenta con un software de reportes muy completo que facilita al administrador la función de controlar la asistencia del personal. Este programa está adaptado a las necesidades estándares para utilizarlo de manera fácil y sencilla desde su computadora.



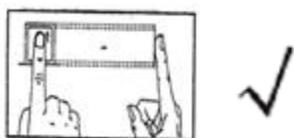
## 9.1 Recomendación antes de ingresar usuarios

Usted comprobara que fácilmente y tan solo en un minuto, puede inscribir la cara, huella dactilar, tarjeta de proximidad o contraseña de un empleado. Es necesario primeramente crear un listado del personal con el ID (número de código) que se le va asignar a cada usuario en el dispositivo; esto porque debe equiparlo con el software de reportes para evitar errores de inscripción; además, el ID será un código único y con un rango de 1 a 99999999 (ocho dígitos).

Antes de proceder con la inscripción de los usuarios mediante rostro y huella dactilar, siga por favor las siguientes recomendaciones:

- Registrar la huella de la forma correcta como se indica la figura No 1, colocando bien su dedo y no de las formas incorrectas que también se ilustran.
- Presione levemente su dedo en el lector de huella digital alineándolo correctamente.
- Tenga las manos limpias o lavadas antes de registrar su huella.
- Registrar tres dedos por empleado, un titular y dos de backup, así mismo inscribir como factor común, los mismos dedos para todos los usuarios, ejemplo: registrar el índice de la mano derecha como titular, índice y pulgar de la mano izquierda como backup. Esta recomendación es para evitar confusiones en los registros de huellas tanto para el personal como del administrador; además, también como un plan de contingencia cuando la huella titular no es reconocida por algún motivo en especial, recurriendo a las demás huellas de backup para efectuar la respectiva marca. Es importante mencionar que este modelo tiene la capacidad de registrar los 10 dedos del usuario; sin embargo, queda a criterio del administrador seguir nuestro consejo o inscribir los 10 dedos de cada empleado.
- Colocar el rostro centrado en el cuadro que se muestra en la pantalla del dispositivo, el equipo procederá automáticamente con la lectura de la cara. No utilizar gorras o lentes oscuros.

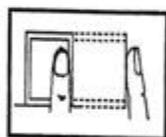
**Figura No 1**



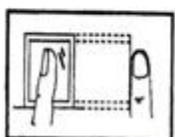
Centrado



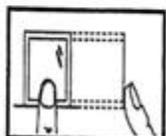
Muy perpendicular



Muy descentrado



Muy inclinado



Muy Abajo

**Figura No 2**

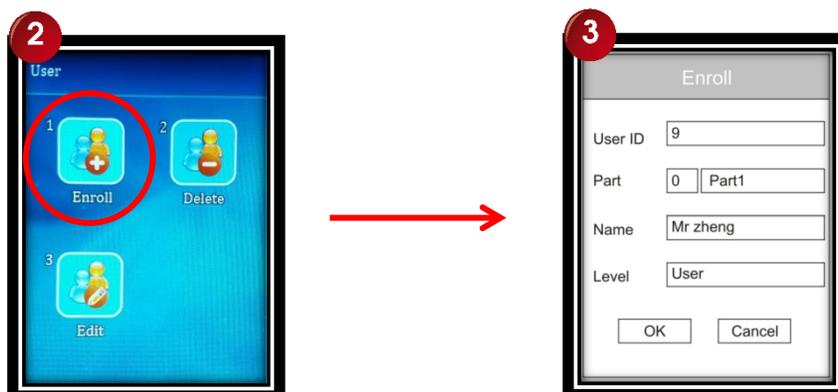


## 9.2 Inscribir Usuario

Tomada la recomendación anterior, ingrese al menú principal y en el primer elemento (Usuario), presione la tecla “OK” para acezar a la siguiente pantalla como se muestra en la imagen #2.



En la opción de “Enrolar”, presione la tecla “OK” para ingresar a la pantalla de inscripción que contiene los siguientes datos para completar.



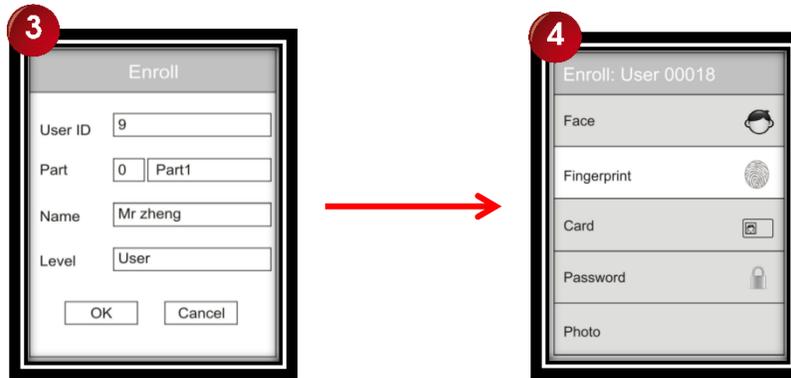
**ID Usuario:** Para agregar un nuevo usuario será necesario ingresar primero el código identificador (“ID”). Por defecto el reloj mostrara el primer código sin usar, usted puede aceptarlo o digitar el de su preferencia. Para ingresar un nuevo código presione los botones numerales del teclado del reloj; por ejemplo, si ingresa el código de usuario 00000027, solo es necesario ingresar “2” y “7” y confirmar con la tecla “OK”.

**Parte:** Este elemento es para clasificar al usuario a un grupo determinado o departamento, por default el ajuste está en “{1}” y está ligado con el ítem **10.1 Básico-Parte**. Nuestra recomendación es omitir este parámetro ya que el software de reportes realiza esta acción más fácilmente.

**Nombre:** Esta casilla se utiliza para colocar el nombre del usuario, esto con el fin de mostrarlo en la pantalla del dispositivo cada vez que el empleado realice un ingreso o marca de asistencia; sin embargo, recomendamos omitir este punto, ya que desde el software de reportes puede agregarlo más fácilmente para asociarlo con el ID utilizado para la inscripción del colaborador.

**Nivel:** Es el tipo de privilegio que utilizara el empleado en el reloj, por defecto está en “Usuario”; por lo tanto, usted puede continuar con el registro. Si requiere inscribir un “Gerente” o “Admin”, utilice las teclas ▲ ▼ para seleccionar la opción deseada y luego presione “OK” para confirmar.

Una vez completado los datos, presionamos la tecla OK para continuar con la siguiente pantalla:



En esta pantalla debemos elegir la opción por la cual se inscribirá el usuario:

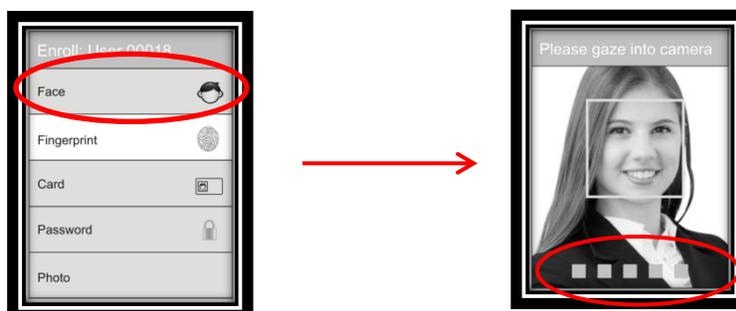
- 1- Cara.
  - 2- Huella Dactilar.
  - 3- Tarjeta.
  - 4- Contraseña.
- Foto (solo para mostrar en pantalla al momento que el usuario realiza un registro).
  - Zona Horario de Usuario (para asignarlo al control acceso) solo aplica para el modelo FA303.
  - Alarma de Huella (registro solo para activar una alarma de emergencia) solo para el FA303.

**NOTA:** Al momento de realizar una inscripción, usted puede combinar o utilizar varios métodos de registros a un mismo usuario.

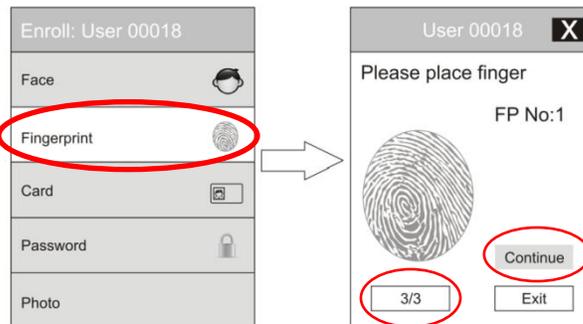
Utilice los botones ▲ ▼ para moverse y elegir la opción deseada y presione “OK”.

- El registro por “Cara”, le solicitara colocar el rostro frente a la cámara para la inscripción.
- El registro por “Huella”, le solicitara colocar 3 veces el dedo para una mejor lectura.
- El registro por “Tarjeta”, le solicitara colocarla solo una vez en el lector de aproximación.
- El registro por “Contraseña”, le solicitara poner 2 veces la contraseña para confirmar.

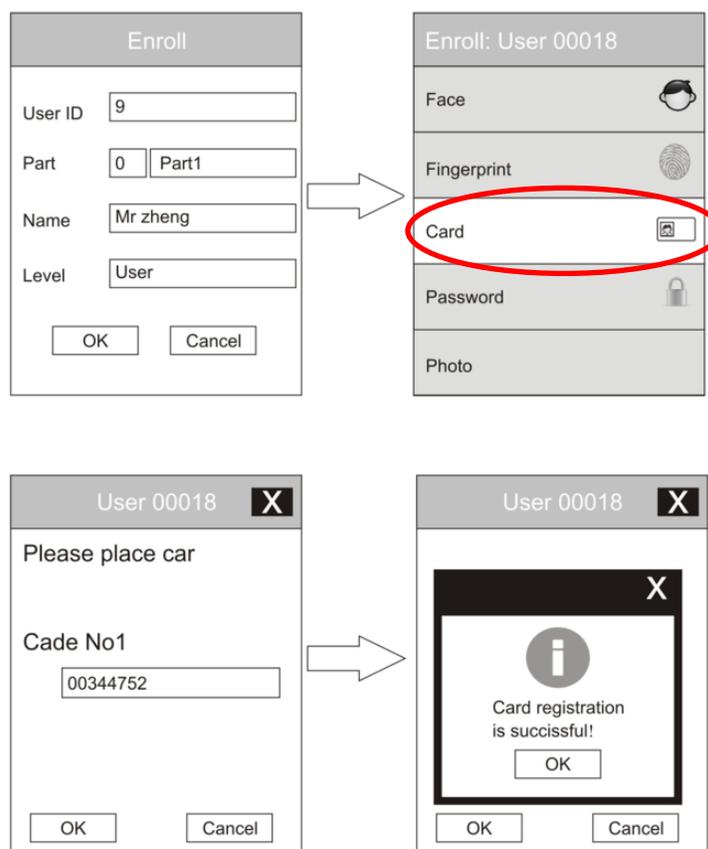
**Cara:** Esta opción de registro es la más segura y utilizada para inscribir a los usuarios; para empezar solo presione la tecla “OK” en el ítem “Cara”, de inmediato coloque su rostro en el cuadro que se muestra en la pantalla del dispositivo para iniciar el proceso de inscripción; una barra en la parte inferior, mostrara el proceso de registro, finalizado este procedimiento, un mensaje audible informara “registro correcto”, presione “OK” para finalizar.



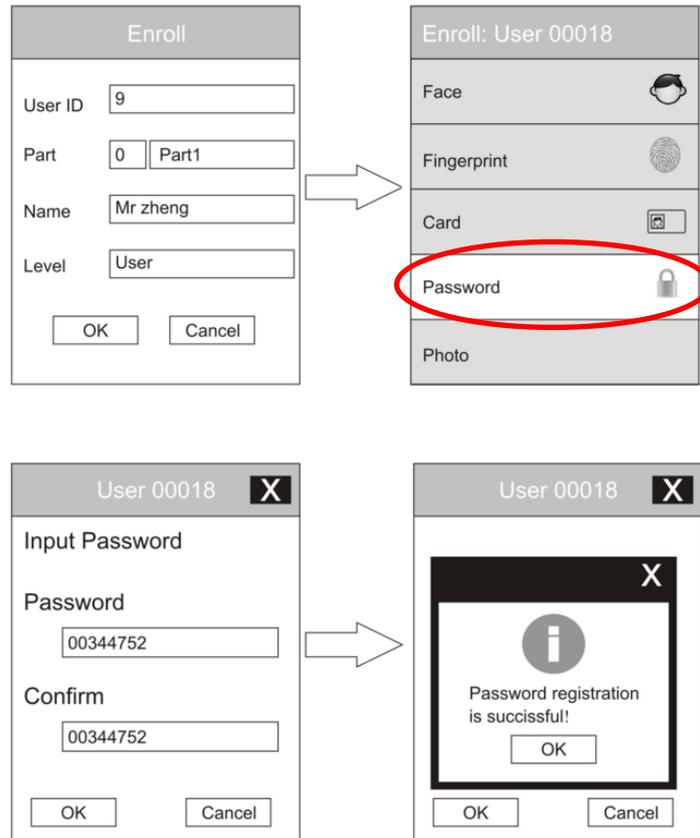
**Huella:** Este registro también es muy seguro y utilizado para inscribir a los usuarios. Para iniciar el proceso utilice las teclas ▲ / ▼ para seleccionar la opción de “Huella” y presione la tecla “OK”; de inmediato se mostrará la pantalla donde el colaborador deberá colocar el dedo en el lector de huella dactilar hasta tres veces para confirmar la inscripción (en este sentido el reloj lo guiará como lo muestra la imagen de abajo), de esta forma se ratifica la correcta lectura de la huella para el registro. Posteriormente y sin necesidad de salir de la pantalla de inscripción, podrá agregar al mismo usuario, otras huellas de respaldo, solo utilice la tecla ▲ del reloj, para seleccionar la opción de “continuar” y presione la tecla “OK” para repetir nuevamente el procedimiento, así tendrá un plan de contingencia cuando una huella no es reconocida por algún motivo en especial, recurriendo a las demás huellas de backup para efectuar o registrar la respectiva marca. Finalmente presione “Salir” o “ESC” para terminar con la inscripción de huellas.



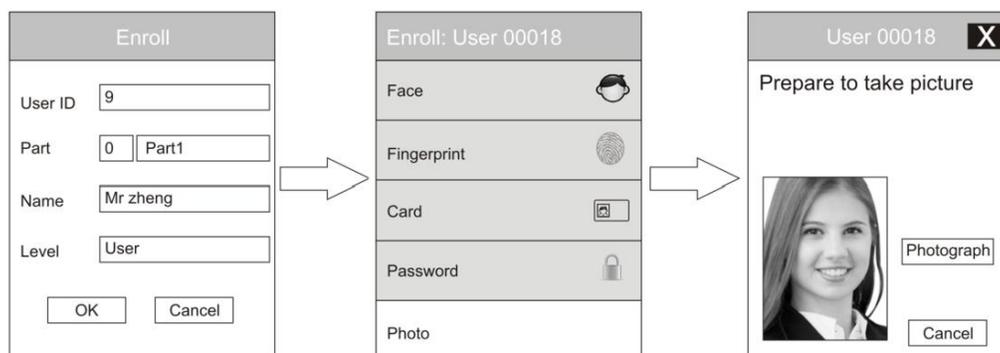
**Tarjeta:** Este ítem se utiliza para inscribir al usuario con tarjeta. El dispositivo le solicitará colocar la tarjeta en el sensor óptico para realizar el respectivo registro. Seleccione la opción “Tarjeta” utilizando el teclado ▲ / ▼ y presione la tecla “OK” para empezar con el proceso, finalmente el registro por tarjeta será guardado al presionar la tecla “OK”.



**Contraseña:** Si requiere utilizar esta opción para registrar a un usuario, seleccione la opción “Contraseña” utilizando el teclado ▲ ▼ y presione la tecla “OK”, posteriormente se mostrara la pantalla en la cual deberá asignarle un código numérico al empleado con un parámetro de uno hasta seis dígitos como máximo, el mismo será introducido mediante el teclado numérico y deberá presionar la tecla “OK” para aceptar, de inmediato el sistema le solicitara por segunda vez confirmar el código ingresado, para presionar finalmente la tecla “OK” para gravar dicha acción.

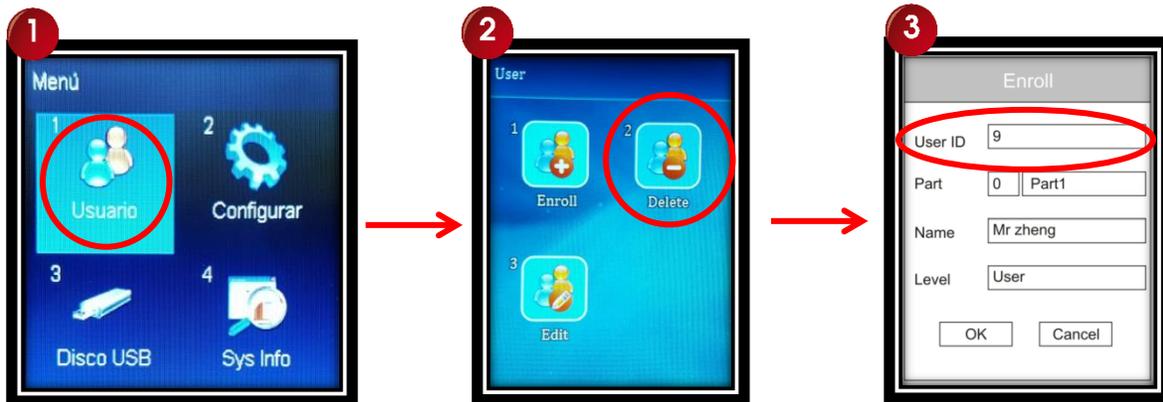


**Foto:** Su función es mostrar en la pantalla del dispositivo, una fotografía predeterminada del empleado cada vez que realice una marca. Si requiere elegir el valor de mostrar foto, es necesario que el usuario coloque el rostro en el cuadro que se muestra en la pantalla del reloj, para capturar la imagen presionando la tecla “OK”; si la foto no fue tomada correctamente, determine la mejor postura del colaborador en la pantalla del equipo y utilice el teclado ▲ ▼ para seleccionar “tomar foto” (ahora indica “tomar de nuevo”), pulse otra vez la tecla “OK” para capturar. Finalmente elija el botón de “Registro” para aceptarla (OK) y el dispositivo le informara (voz y mensaje) que el registro fue correcto.

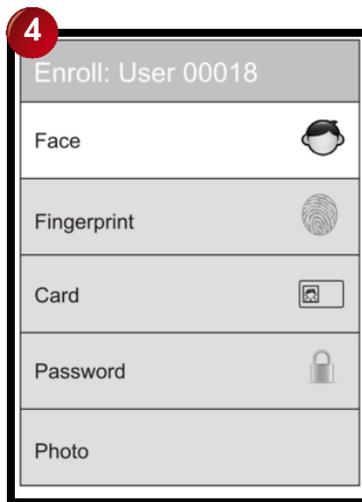


### 9.3 Eliminar un usuario

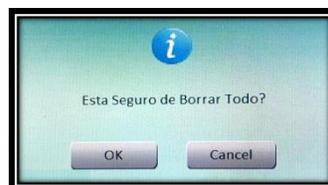
Para eliminar un usuario el proceso es muy simple y similar al registro de usuario, ingrese al “Menú” y en el primer elemento de “Usuario”, presione la tecla OK para ingresar a la pantalla de “Enrollar”, seleccione el ítem “Borrar” utilizando el teclado ▲ ▼ y presione la tecla “OK” para ingresar a la pantalla de datos (Borrar). Digite el ID del empleado que desea eliminar, utilizando el teclado del reloj y presione “OK” para mostrar la ventana que contiene las opciones de registro.



Confirmado el código del usuario a eliminar, se mostrará la pantalla que informa las opciones de registro (cara, huella, tarjeta, contraseña, foto y borrar todo) que contiene el usuario elegido; haga clic sobre la opción que desea eliminar o elija la opción “Borrar Todo” y pulse “OK”.



Presionada la tecla “OK”, a continuación se mostrará la pantalla de consulta para confirmar la acción, pulse “OK” para continuar, o en caso contrario presione la tecla “ESC” para cancelar. Es importante mencionar que si eligió la opción de “borrar todo”, se eliminara totalmente el usuario incluyendo cualquier tipo de registro con el cual fue inscrito. En el caso de las marcas realizadas, estas se mantendrán en la memoria del reloj.

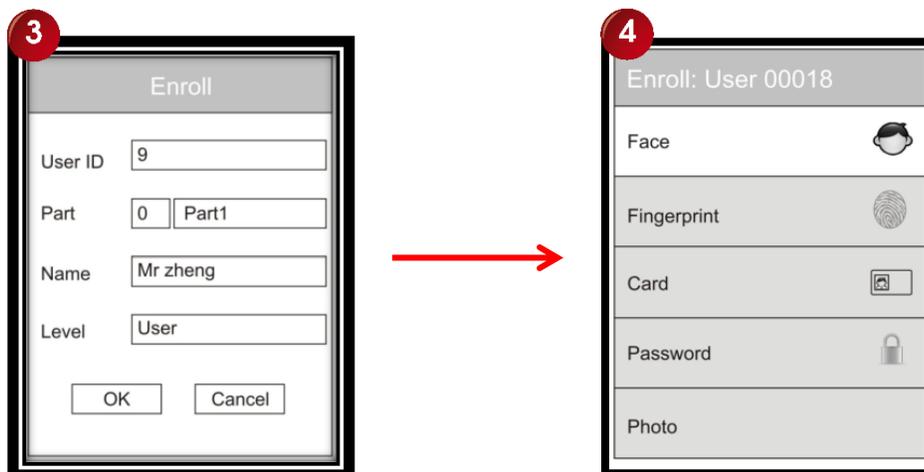


## 9.4 Editar usuarios

En este elemento usted puede editar individualmente a los usuarios, si se requiere agregar información, ajustes o registros de algún funcionario determinado, este ítem le permite hacerlo de manera fácil y sencilla. Seleccione el punto de “Editar” y presione la tecla OK para ingresar; a continuación se mostrara la pantalla que contiene el listado de usuarios, seleccione el colaborador de su interés utilizando el teclado ▲ ▼ y presione la tecla “OK” para empezar con el proceso de edición.



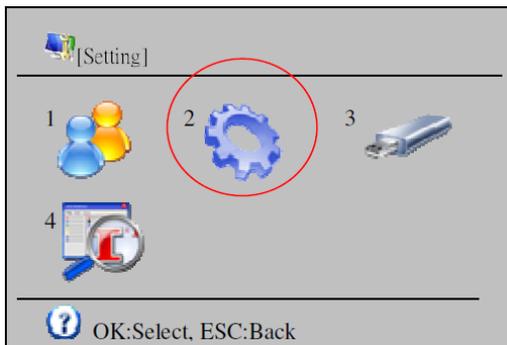
En la pantalla siguiente (#3), realice los ajustes que requiera, si no necesita hacer cambios y solo desea agregar al usuario otro tipo de registro (cara, huella, tarjeta, contraseña, y foto), utilice las teclas ▲/▼ para seleccionar el botón “OK”, y presione nuevamente la tecla “OK” para ingresar a la pantalla de registros (#4), elija la opción de su preferencia y realice los mismos pasos de inscripción explicados en el punto 9.2 y de acuerdo al registro elegido.



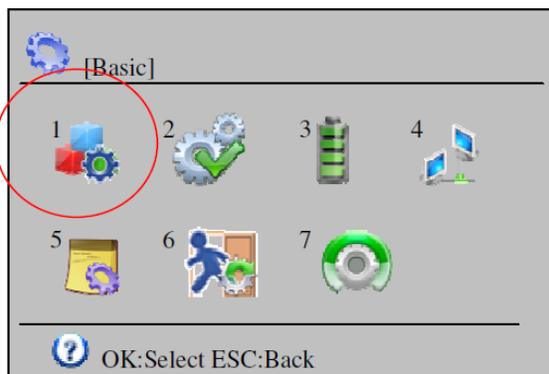
Presione la tecla “OK” para guardar los cambios y finalmente presione “ESC” para salir y regresar al menú o pantalla principal del reloj.

## 10. Configurar

Este punto del menú se utiliza para realizar la programación y ajustes varios del reloj.



Cuando ingresamos al ítem de “Configurar”, aparecerá otro sub-menú que contiene 7 ítems los cuales definiremos a continuación:



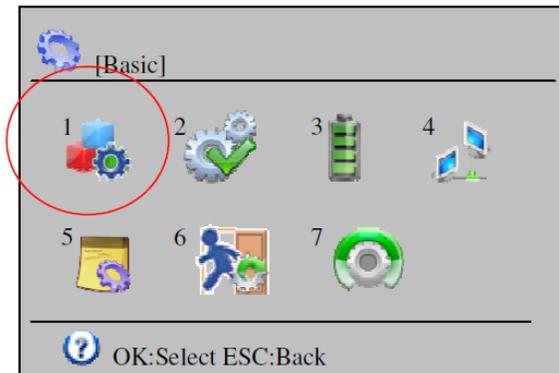
- 1- Básico 
- 2- Avanzado 
- 3- Poder 
- 4- Comunicación 
- 5- Cargar 
- 6- Acceder 
- 7- Probar 

**IMPORTANTE:** La mayoría de las imágenes mostradas en este manual son ilustrativas, algunas si corresponden al dispositivo FA305.

## 10.1 Básico



Es la configuración básica del reloj donde se incluyen algunos ajustes y parámetros de importancia. Esta categoría de “Básico”, contiene 8 elementos los cuales son: “Lenguaje”, “Sonido”, “Volumen”, “Tono de tecla”, “Auto cambio de modo de tiempo”, “Configuración de melodía”, “Contar melodía” y “Parte”.



- 1- Lenguaje:** El idioma establecido por default es el español, si lo desea puede cambiar a otro idioma disponible en el dispositivo según lo requiera.
- 2- Sonido:** El reloj tiene la capacidad de dar varios mensajes de voz como “gracias” o “inténtelo nuevamente”, esto según sea el caso cuando una asistencia es correcta o fallida, además de otros mensajes. La voz es un método muy eficaz para notificar a un empleado si realiza la verificación con éxito no. Por defecto de fábrica el parámetro de ajuste se encuentra en “SI”, esto quiere decir que la voz del dispositivo está activada. En caso de seleccionar “NO”, el equipo no tendrá ningún tipo de sonido.
- 3- Volumen:** En este ítem ajustamos el volumen de la voz junto al sonido de todas las acciones en general que contiene el reloj. El parámetro de ajuste está definido desde “0 a 10”, en el ámbito de valor “0”, el dispositivo no tendrá sonido, en el valor “10”, es el máximo volumen para el dispositivo. Entre más alto este el indicador, más fuerte será el sonido y viceversa. Por defecto de fábrica el parámetro se encuentra en “5”, volumen intermedio.
- 4- Tono de Tecla:** Es la opción de quitar o mantener el sonido del tono de las teclas al presionarlas. El valor de fábrica está en “SI”, esto quiere decir que las teclas tienen sonido.
- 5- Auto cambio de modo de tiempo:** Se refiere específicamente a la programación de horarios para las horas de entrada y salida incluyendo recesos (café, almuerzo, etc.) y tiempo extra. Aquí establecemos automáticamente los horarios para evitar que el usuario elija manualmente la tecla que debe de oprimir al momento de entrar o salir, de esta manera prevenimos cualquier tipo de error por parte del empleado al utilizar la función manual. La capacidad máxima es de 10 horarios; sin embargo, usted puede omitir este punto ya que podrá controlar de manera directa y automática, la configuración de horarios desde el “Software Reportes”.

- 6- **Configurar Melodía:** El reloj FA305 cuenta con un timbre interno el cual suena de forma intermitente o por tonos; desde esta categoría podemos programar el horario de los timbres para sonar en las horas de entrada, salida y recesos (café, almuerzo, descanso). Cuenta con un máximo 24 programaciones por día y 5 opciones disponibles para el tipo de melodía.
- a- **Contar Melodía:** Es la cantidad de veces que sonara el timbre programado y tiene un rango de 1 a 255. El valor por defecto es “0” (deshabilitado). El sonido del timbre es intermitente o similar al de un teléfono común. Ejemplo; si usted programa un timbre para sonar a las 8:00 am y configura el ítem “Contar melodía” con un valor de 10 segundos para la duración, esto quiere decir que el timbre sonara 10 veces (intermitente o tonos) en 10 segundos en la hora programada.
- 7- **Parte:** Se refiere específicamente a la programación de horarios o grupos para clasificar a los usuarios. Este ítem está ligado al punto 9.2 “Inscribir Usuario” – “Parte”. Aquí establecemos automáticamente los horarios para evitar que el usuario elija manualmente la tecla que debe de oprimir al momento de entrar o salir, de esta manera evitamos cualquier tipo de error por parte del empleado. La capacidad máxima es de 20 casillas para programar; sin embargo, usted puede omitir este punto ya que podrá controlar de manera fácil, directa y automática, la configuración de los horarios desde el “Software de Reportes”.

## 10.2 Avanzado

En avanzado se incluyen algunos ajustes y parámetros los cuales son fundamentales para administrar el dispositivo.



Estos ajustes son muy importantes en el equipo y a continuación detallaremos cada uno:

**1- Modo de Verificación:** Este elemento es para establecer el modo de verificación que utilizaran los usuarios en el dispositivo (Rostro, huella, tarjeta, contraseña y/o combinadas). Usted puede elegir entre las diferentes opciones por la cual los empleados deberán registrar las marcas en el reloj.

**Cara/Hue/Prox/Pwd** (en esta opción se puede marcar con cualquiera de las 4 opciones registrad.)

<b>Cara</b>	(en esta opción es solo para marcar con la cara)
<b>Hue</b>	(en esta opción es solo para marcar con huella dactilar)
<b>Prox</b>	(en esta opción es solo para marcar con tarjeta de proximidad)
<b>Id+Pwd</b>	(en esta opción es solo para marcar con el ID y la contraseña)
<b>Huella + Cara</b>	(en esta opción se requiere marcar con huella y cara)
<b>Prox+Cara</b>	(en esta opción se requiere marcar con tarjeta de proximidad y cara)
<b>Cara+Pwd.</b>	(en esta opción se requiere marcar con cara y la contraseña)
<b>Prox+Hue</b>	(en esta opción se requiere marcar con tarjeta de proximidad y huella)
<b>Hue+Pwd</b>	(en esta opción se requiere marcar con la huella y contraseña)
<b>Prox+Pwd</b>	(en esta opción se requiere marcar con tarjeta proximidad y con contraseña)
<b>Cara+Hue+Prox</b>	(en esta opción se requiere marcar con cara, huella y tarjeta de proximidad)
<b>Cara+Prox+Pwd</b>	(en esta opción se requiere marcar con cara, huella y contraseña)
<b>Hue+Prox+Pwd</b>	(en esta opción se requiere marcar con huella, tarjeta prox. y contraseña)

Las equivalencias de las abreviaturas son:

**Cara:** Rostro

**HD:** Huella digital.

**Prox:** Tarjeta de proximidad.

**Pwd:** contraseña.

**ID:** Código de Usuario.

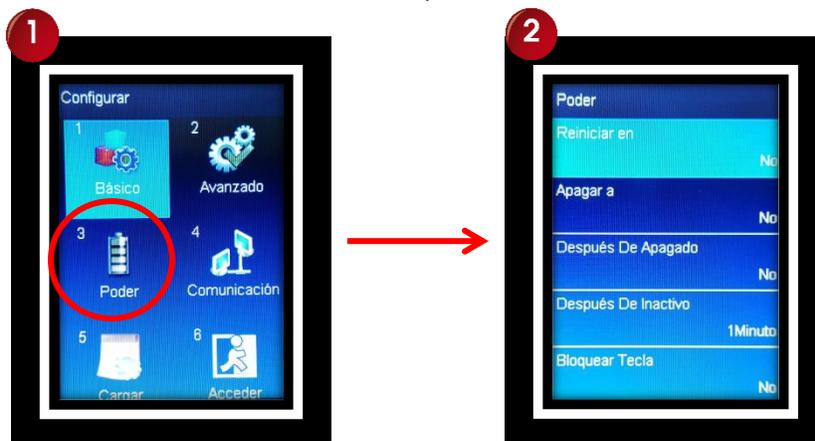
**2- Fecha y Hora:** Se utiliza para configurar la fecha, hora y el formato de fecha que se mostrara en la pantalla del reloj. Después de un período de tiempo podría existir la posibilidad que el dispositivo pueda oscilar la hora en algunos minutos, el uso de este elemento le permite corregirlo de forma sencilla; además, también contiene los ajustes de “zona horaria”, “NTP server”, “auto Sync interval” y “sincronización de tiempo”, los cuales están disponibles en caso de requerir algunos ajustes en estos ítems.

- 3- Configurar foto:** El dispositivo cuenta con los siguientes parámetros de ajuste para la foto:
- a- **Ninguno:** No muestra ninguna fotografía al momento que cualquier usuario registre su marca.
  - b- **Asignar Foto:** Este parámetro de ajuste se refiere a la opción de mostrar una foto predeterminada del empleado en el momento que registre la marca (ver punto 10.1); además, se puede utilizar en cualquiera de los modos de verificación: cara, huella, tarjeta o contraseña.
  - c- **Cámara en Tiempo Real:** El dispositivo tomara una fotografía en tiempo real en el momento que el usuario registra su marca. Al igual que el punto anterior (asignar foto), esta acción se da con cualquiera de los métodos de verificación (cara, huella dactilar, tarjeta o contraseña). La imagen tomada en tiempo real se almacena en la máquina junto a la marca realizada.
- 4- Permitido # de Administradores:** Es el número de administradores que puede tener el reloj, por default el parámetro está en 5, esto quiere decir que está en su máxima capacidad; sin embargo, usted puede seleccionar entre un rango de 1 a 5 administradores (el tener muchos puede causar problemas de seguridad si no lleva un control de quien realiza los cambios).
- 5- Calibrar Sensor:** Este ítem cumple con la función de ajustar el sensor, use este elemento cuando la efectividad de lectura es débil. Es posible que tenga que esperar unos segundos para que se realice dicho ajuste; después de esto, el ajuste de brillo finaliza de forma automática.
- 6- Actualizar firmware:** Desde esta categoría actualizamos el firmware del reloj mediante un dispositivo de almacenamiento USB o el sistema backup. Se hará esta acción cuando exista nuevas funciones o para depurar las existentes. Es importante mencionar que esta actualización debe realizarlo solo los técnicos capacitados y/o autorizados de su proveedor.
- 7- Restaurar de Fábrica:** Esta acción restaura los valores predeterminados de fábrica en el reloj; por lo tanto, cualquier ajuste que se haya realizado en el menú anteriormente, serán borrados. Es importante informar que esta operación, no perjudicará a los usuarios inscritos, registros, bitácoras y marcas realizadas por todos los colaboradores. Consulte con su proveedor antes de realizar esta acción, ya que podría afectar el funcionamiento del equipo.
- 8- Borrar todos los tiempos de Registros:** Borra todas las marcas realizadas por los usuarios.
- 9- Borrar Administradores Creados:** Borra todos los administradores creados en el dispositivo.
- 10- Borrar todos los Usuarios de la base de Datos:** Borra todos los usuarios incluyendo los administradores y los registros realizados por huellas, contraseñas y tarjetas de proximidad.
- 11- Borrar Fotos:** Cuenta con los parámetros de, “borrar fotos de los registros”, “borrar fotos de los usuarios” y “borrar todas las fotos”. Desde este punto podemos realizar el proceso de eliminación que requerimos.

**NOTA:** Tome en cuenta que las informaciones borradas no se pueden restaurar, antes de borrar cualquier dato, asegúrese de hacer un respaldo de todos los registros.

## 10.3 Poder (administración de energía)

En esta categoría podemos cambiar algunos parámetros respecto al suministro de energía y ajustes de importancia, a continuación cada elemento disponible:



**Apagar a:** Este punto del menú es para programar la hora que debe apagarse el dispositivo automáticamente todos los días. Cuando el equipo este apagado, presione el botón de encendido para ponerlo en su estado normal. Por default de fábrica el ajuste está en “No” (deshabilitado).

**Después de apagado:** Se utiliza para configurar el “Apagado” del reloj por tiempo y no por hora programada, si configuramos por ejemplo un valor de 10 minutos, esto quiere que, si el dispositivo está inactivo o sin uso durante ese tiempo programado, se apagara automáticamente; a diferencia del punto anterior (“Apagar a”), el cual se configura a una hora en específico para el apagado automático, este elemento lo hace por tiempo de inactividad. El valor por defecto es “NO” (deshabilitado).

**Después de inactivo:** Aquí usted puede programar el tiempo para el modo de reposo del dispositivo; si no hay interacción con el usuario dentro del tiempo programado, el reloj pasara en descanso o en protector de pantalla, para restaurar sus funciones, solo colóquese frente del equipo para que las cámaras lo detecten o pulse cualquier tecla para que vuelva a su estado normal. Por default el valor esta en “1 minuto”, esto significa que pasara en modo de reposo si el dispositivo no está en uso durante ese tiempo.

**Use Screen saver (usar protector de pantalla):** Cuando el reloj pasa a modo de protector de pantallas, desde este elemento tenemos la opción de ajustar el tiempo que tardara en pasar una diapositiva a otra. El parámetro de ajuste está definido en un rango de; “Apagado”, de “5 a 45” segundos y de “1 a 10” minutos. En el ámbito del valor “Apagado”, el dispositivo no mostrara ninguna diapositiva. Por defecto de fábrica el parámetro de ajuste está en “5” segundos.

**Bloquear Tecla:** Se refiere a la opción de configurar la tecla de apagado. Cuando se elige el parámetro “SI” (botón habilitado), se bloqueara la tecla que apaga el equipo y evita las malas intenciones por parte de algún usuario para desactivarlo; en este caso el reloj solo se podrá apagar hasta cambiar este parámetro en “NO” (botón deshabilitado), o cuando falte el fluido eléctrico durante varias horas y se agote su batería de respaldo. Por defecto de fábrica el parámetro está en “NO”, sin embargo recomendamos a configurar a la opción “SI” para bloquear la tecla.

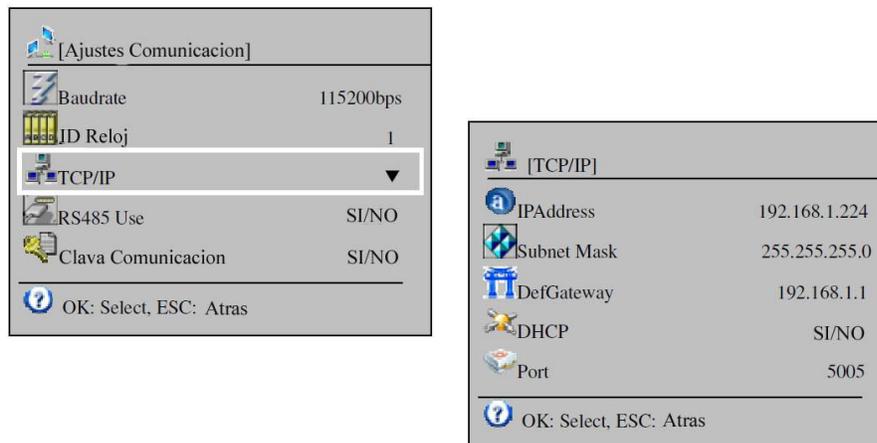
## 10.4 Comunicación

Este elemento del menú es para ajustar los parámetros de comunicación que utilizara el reloj en la red. Los elementos disponibles de conexión o descarga de datos son: “TCP/IP opciones”, “ID del dispositivo”, “Puerto TCP”, “Contraseña de Comunicación”, “Modo de transferir evento”, “Host PC IP Dir.” y “Host PC Port.”.



### 10.4.1 TCP/IP Opciones

Acá podemos establecer la configuración relacionada con la conexión TCP/IP del reloj. Para estos ajustes de comunicación contamos con 3 Sub ítems los cuales son: TCP/IPv4, TCP/IPv6 y Dirección Mac. Los dos primeros elementos cuentan con otros parámetros de ajustes los cuales detallaremos más adelante.



**IMPORTANTE:** La mayoría de las imágenes mostradas en este manual son ilustrativas, algunas si corresponden al dispositivo FA305.

### 10.4.1.1 TCP/IPv4

Desde este punto configuramos la comunicación del dispositivo y contiene los siguientes elementos de ajuste.

**DHCP:** Es para encender / apagar, el protocolo de Host dinámico. La asignación de IP dinámica, significa que el reloj puede obtener la dirección IP automáticamente desde cualquier servidor DHCP en la red. Por defecto el parámetro está en “NO” (deshabilitado).

**Dirección IP:** La dirección IP por defecto es 192.168.1.224, esta es la identidad del dispositivo en la red; sin embargo, usted puede configurar o cambiar la dirección IP de acuerdo a los parámetros que requiera.

**Mascara Subred:** Se usa en paralelo con la dirección IP; es decir, qué parte de la dirección IP es el número de red basado sobre el enmascaramiento. El valor por defecto es 255.255.255.0 y significa que los 3 primeros dígitos son el número de red. Este valor podría ser cambiado de acuerdo al parámetro requerido por parte del usuario administrador.

**Puerta Enlace:** Por default el parámetro está en 192.168.001.001 y se utiliza para el acceso del reloj desde fuera del internet. La dirección del Gateway será entonces igual a la dirección IP del router interno de la computadora para conectarse a la máquina de huellas dactilares. Usted puede cambiar este parámetro si lo necesita.

**DNS Server:** El parámetro de fábrica es “Automático”, se puede cambiar o variar a la opción manual de acuerdo a los requerimientos en la red.

### 10.4.1.2 TCP/IPv6

Con este elemento contamos con otros parámetros de comunicación para otro tipo de uso, estos ajustes no serán necesarios en la configuración principal para comunicar el dispositivo en la red; sin embargo, informaremos a continuación los elementos que contiene.

**IPv6 Address:** Esta opción esta deshabilitada y solo se puede habilitar ajustando otros parámetros en el dispositivo, además se utiliza para otras configuraciones que no serán necesarias para el administrador del equipo.

**Puerta Enlace:** Al igual que el punto anterior, este ítem esta deshabilitado por default y también será habilitado cuando se configure otras funciones en el equipo.

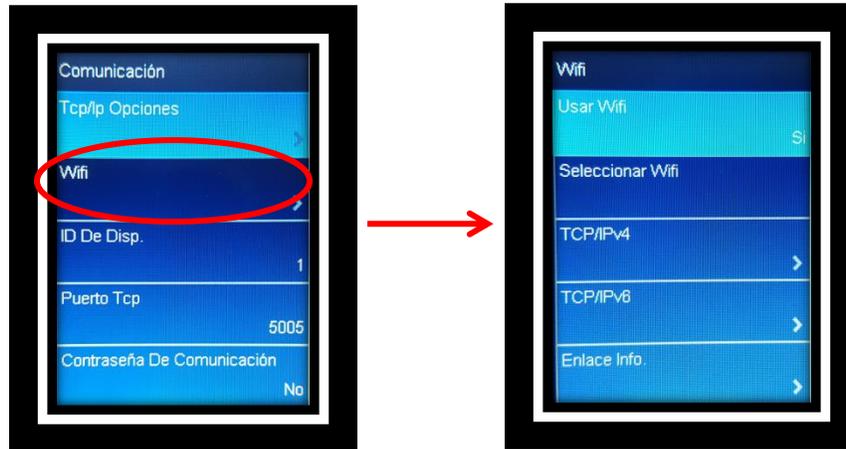
**DNS Server:** El parámetro de fábrica es “Automático”, se puede cambiar o variar en caso de que lo requiera a la opción manual.

### 10.4.1.3 Dirección Mac

Es la dirección física de la máquina y no se puede modificar. Antes de la dirección IP asignada, la red utiliza la dirección MAC para la comunicación. Después de eso la dirección IP se utiliza en su lugar.

## 10.4.2 WiFi (disponible solo para el modelo FA305w)

En esta opción del menú podemos comunicar el dispositivo mediante una conexión inalámbrica, es decir, no va a ser necesario conectarlo a un punto de red o utilizar cableado del reloj hacia la PC para descargar los datos que contiene el equipo. Para lograr esto se requiere de un router inalámbrico que se ubique al menos a 8 metros de distancia del reloj biométrico. Una vez que elegimos la opción usar “Wifi 1”, completaremos los datos para configurar la comunicación del dispositivo. Esta configuración requiere asistencia de su departamento de redes o de su informático en sistemas.



## 10.4.3 ID del equipo

Se refiere a la identidad del reloj en la red, en caso de que hubiera más de una unidad, cada equipo tendría su propia identificación única, esto para evitar problemas al momento de hacer una comunicación de tipo red. El ID es por números y se empieza a partir del No 1 hasta la cantidad de relojes que se tenga en posesión. Por default el ID está en “1”, sin embargo podemos cambiar el parámetro de acuerdo a lo requerido.

## 10.4.4 Puerto TCP

El puerto se refiere al número de escucha de la máquina de huellas dactilares para la llamada entrante de servicio. El número de puerto predeterminado es 5005.

## 10.4.5 Contraseña comunicación

El equipo cuenta con la opción de habilitar una contraseña para la comunicación TCP/IP. Esto es para evitar que alguna persona inescrupulosa, se conecte al reloj a través de un software ilegal o un software similar que nos desconecte o manipule el dispositivo. La contraseña por defecto es “NO” y la podemos cambiar al parámetro de acuerdo a lo requerido.

#### 10.4.6 Modo de transferir eventos

Es el método que utilizara el dispositivo para la transferencia de eventos “online” con el software de reportes. Su función principal es mostrar al administrador las marcas en línea por medio de una central de monitoreo, de esta manera se controla de forma simultánea cuando un usuario ingresa para un control de acceso o de asistencia. Los ajustes de configuración para la transferencia de eventos son, “No” y “TCP/IP”. Por defecto el parámetro está en “No” (deshabilitado).

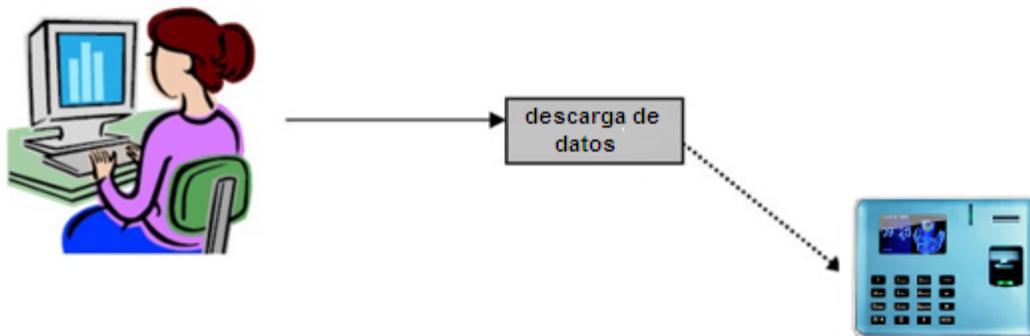
#### 10.4.7 Host PC IP dirección

Es la dirección IP que utiliza la PC y debemos configurarla en el dispositivo. Esto solo en caso de habilitar la función de transferencia de eventos “online” con la PC y el software de reportes. Su objetivo principal es mostrar al administrador por medio del ordenador, los registros en línea cuando un usuario realiza la marca de asistencia (**esta opción no está disponible para la versión actual del software de reportes**).

#### 10.4.8 Host PC Puerto

Es el puerto de escucha de la PC con el dispositivo en caso de utilizar la transferencia de eventos “online”. El valor de fábrica es 5005 y puede ser cambiado si lo requiere.

**IMPORTANTE:** *Estos ajustes son explícitos para el tipo de comunicación que vamos a utilizar, antes debemos identificar cual es nuestro medio de comunicación. Los ajustes deben ser realizados por personal conocedor del ambiente en que se va a tratar. Los parámetros de fábrica pueden ser utilizados o el de su preferencia, esto para lograr un correcto funcionamiento de comunicación del equipo y descargar los datos desde la comodidad de su PC.*



## 10.5 Cargar (advertencia de capacidad máxima y reверificar)



Este elemento es para establecer la condición de alerta para advertir que el reloj está llegando a su capacidad máxima de memoria (gestiones del administrador y registros o marcas); además, la opción de ajustar el tiempo para no procesar o depurar, las marcas realizadas innecesariamente por los usuarios. Los elementos que contiene son: “Advertencia de administrador”, “Tiempo de advertencia” y “Verificación de tiempo”. A continuación el detalle de cada ítem.



### 10.5.1 Advertencia de administrador

Aquí podemos establecer el número de espacio que resta a las gestiones que han realizado los administradores, para dar una alerta de advertencia que la memoria esta por llenarse antes de completar la capacidad máxima de almacenamiento (10.000 registros). Por default el parámetro esta en 50, es decir, cuando falten 50 registros para llenarse la memoria, el reloj mostrara un mensaje de advertencia para descargar las gestiones o borrarlos según sea la necesidad. Usted puede cambiar este parámetro de 1 a 200, en caso de que el valor sea “No”, el reloj no hará ningún tipo de advertencia. Es importante recordar que la gestión de registros son los movimientos que han realizado los administradores en el equipo como los ajustes, inscripciones, eliminar etc.

### 10.5.2 Tiempo de advertencia

La verificación de registros son todas las marcas que han realizado los empleados en el equipo; por lo tanto, en este punto se establece el número de espacio que resta a los registros de los usuarios y dar la alerta de advertencia que la memoria esta por llenarse antes de completar la capacidad máxima de almacenamiento (300.000 marcas máximas almacenadas). Por default el parámetro esta en 500, es decir, cuando falten 500 registros para llenarse la memoria, el reloj mostrara un mensaje de advertencia para descargar los archivos o borrarlos según sea la necesidad. Usted puede cambiar este parámetro de 1 a 2000, en caso de que el valor sea “No”, el reloj no hará ningún tipo de advertencia.

### 10.5.3 Verificación de tiempo

Este elemento le permite establecer un número de minutos de intervalos entre una marca a otra, esto con el fin de eliminar los registros repetidos que fueron realizados por un mismo usuario en periodos muy cortos. El valor predeterminado de fábrica es “NO”, esto significa que el empleado puede marcar muchas veces sin control, lo que será un desperdicio de espacio de almacenamiento en la memoria del dispositivo y en el software de reportes. El parámetro de ajuste está definido en un rango de 1 a 255 minutos y “NO”, el valor recomendado es de 30 minutos para guardar solo una marca cuando por error o con mala intención, el funcionario marco varias veces consecutivas.

## 10.6 Acceso



El Acceso se refiere a las áreas que se consideren restringidas y relacionadas con una puerta para el control de ingreso. Esta categoría del menú contiene el siguiente elemento: “Tiempo de puerta abierta”, a continuación el detalle.



### 10.6.1 Tiempo de puerta abierta

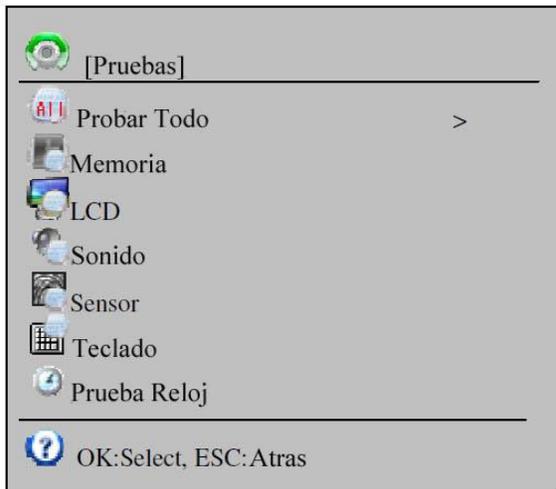
Es el periodo de tiempo del desbloqueo entre la verificación de paso (registro de la marca) y la apertura de la puerta hasta el cierre de la misma. El valor predeterminado de fábrica esta definido en 5 segundos, esto quiere decir que, si un usuario registra su marca en el reloj, 5 segundos después se activara el cierre de la puerta, o sea, tendrá 5 segundos para abrir la puerta para entrar o salir. Sus valores de ajustes van desde “NO” (deshabilitado) y de 1 a 255 segundos.

**IMPORTANTE:** La mayoría de las imágenes mostradas en este manual son ilustrativas, algunas si corresponden al dispositivo FA305.

## 10.7 Probar



Este punto lo utilizamos cuando detectamos problemas en el equipo; a veces cuando se descubre que el dispositivo tiene algún tipo de inconveniente, se puede utilizar esta opción del menú para efectuar una prueba y detectar si la falla es física (hardware) o del firmware del equipo. La comprobación del test podría solucionar el problema o simplemente comprobarlo. Los elementos disponibles para confirmar o probar son: Probar Todo, Testear Sonido, Testear Sensor, Testear Teclado, Testear RTC, Testear Cámara, Testear Infrarrojos y Testear Desviación de cámara.

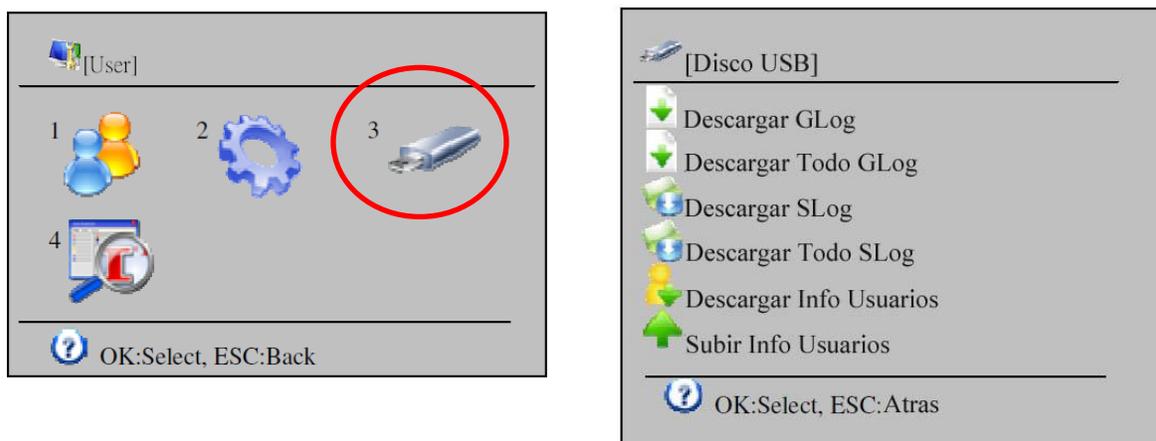


**IMPORTANTE:** La mayoría de las imágenes mostradas en este manual son ilustrativas, algunas si corresponden al dispositivo FA305.

A continuación detallamos cada elemento del ítem “Probar”.

- **Probar Todo:** Realiza una prueba de todos los componentes aquí incluidos.
- **Testear Sonido:** Se pondrá a prueba el altavoz en las diferentes opciones del sonido de la voz y del teclado.
- **Testear Sensor:** Se verificará la sensibilidad del sensor de huellas dactilares.
- **Testear Teclado:** Se pedirá al usuario que pulse todas las teclas para ver si tienen respuesta, estas se visualizaran en la pantalla.
- **Testear RTC:** Prueba para verificar la actualidad de la fecha y hora.
- **Testear Cámara:** Realiza un test para comprobar el funcionamiento de cámara
- **Testear Infrarrojos:** Realiza un test para comprobar en la pantalla la intensidad de los infrarrojos.
- **Testear Desviación de cámara:** Realiza un test para comprobar en la pantalla el efecto de la desviación de la cámara.

## 11. Pen drive (dispositivo USB para descarga de datos)



Esta categoría del menú le permite descargar y/o cargar los datos del reloj por medio de un dispositivo de almacenamiento USB, podemos realizar las siguientes operaciones:

- Descargar nuevos tiempos de registros (archivo llamado Glog).
- Descargar todos los tiempos de registros (archivo llamado Glog).
- Descargar nueva gestión de administradores (archivo llamado Slog).
- Descargar todas las gestiones de administradores (archivo llamado Slog).
- Descargar base de datos de los usuarios
- Descargar base de datos de los usuarios (XML)
- Subir base de datos de los usuarios
- Subir base de datos de los usuarios (XML)

**NOTA:** La opción para descargar los datos utilizando un dispositivo de almacenamiento USB, es muy útil cuando no se tiene acceso a las líneas de comunicación para el reloj (punto de red TCP/IP, RS485, Cable USB). También en los casos que no desea instalar dichas líneas y utilizar solo el medio USB para descargar las marcas de los usuarios.

A continuación detallamos cada uno de estos elementos para su referencia:

- **Descargar Nuevos tiempos de registros:** Utilizamos esta función para descargar los últimos registros del reloj (marcas de los usuarios) al disco USB, en otras palabras, sólo descarga los datos añadidos desde la última vez que se realizó su descarga anterior.
- **Descargar todos los tiempos de registros:** Se refiere a descargar todos los registros o marcas realizadas por los usuarios.
- **Descargar nueva gestión de administradores:** Al igual que el primer punto, solo descarga las últimas gestiones añadidas desde la última vez de su descarga. La gestión de administradores se refiere a las "Bitácoras" que contienen los cambios que fueron realizados en la configuración del menú por los administradores registrados.

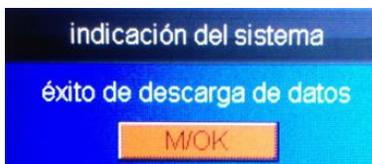
- **Descargar todas las gestiones de administradores:** Desde aquí descargamos “todos” los registros de gestión realizados por los administradores y almacenados en el reloj de huellas dactilares.
- **Descargar base de datos de los usuarios:** Este elemento es para descargar la información de todos los usuarios inscritos en el reloj al dispositivo de almacenamiento USB. Esta opción se utiliza para exportar los datos de los usuarios de un reloj a otro, o para respaldar la información.
- **Descargar base de datos de los usuarios (XML):** Al igual que el ítem anterior, este punto se utiliza para descargar la información de los todos usuarios en formato XML.
- **Subir base de datos de los usuarios:** Es lo contrario de descargar la información del usuario. Esta opción se utiliza para cargar los datos de los usuarios a un reloj por medio del disco USB.
- **Subir base de datos de los usuarios (XML):** Al igual que el punto anterior, este elemento se utiliza para cargar la información de los usuarios en formato XML.

**NOTA:** Antes de realizar cualquier procedimiento de descarga o carga de datos, debe de insertar primeramente el dispositivo USB.

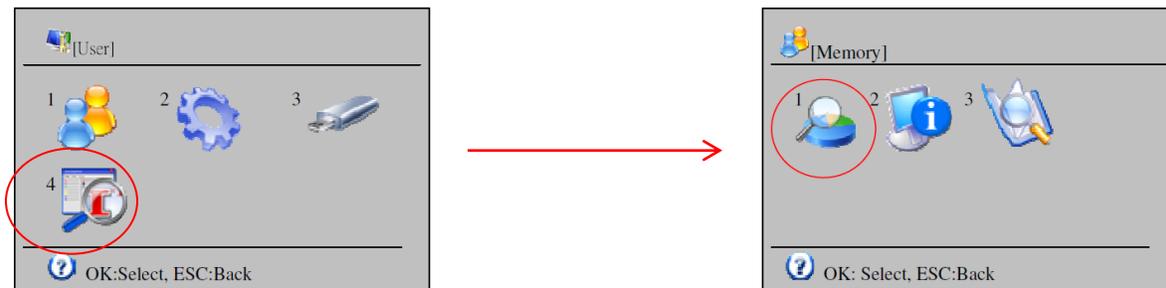
Para descargar cualquier dato utilice los botones ▲ ▼ para desplazarse y elija la opción deseada, posteriormente presione la tecla “OK” para empezar con el proceso de la descarga.



Finalizado el proceso de la descarga, se mostrará una pantalla de confirmación, presione OK para aceptar. Si usted no inserto el dispositivo antes de realizar el proceso de la descarga, o si su dispositivo presenta algún tipo de problema (revise el estado de su dispositivo o intente con otro) entonces mostrara un mensaje de “Error” o “Inserte USB”.



## 12. Información de Sistema



Es el cuarto elemento del menú principal y contiene la Información del reloj. En este punto podemos revisar los datos contenidos en el dispositivo como la “Información de inscripción”, “Información del equipo” y “Avanzado”; en ellos visualizamos los diferentes parámetros como por ejemplo la cantidad de usuarios inscritos, cantidad de asistencias, así como la información del reloj y otros datos. A continuación los detalles.

### 12.1 Información de inscripción

En la memoria del equipo, podemos observar el número de datos contenidos como la cantidad de “Usuarios”, “Rostros,” “Huellas”, “Tarjetas”, “Contraseñas”, “Tiempo de conexión” (marcas realizadas por todos los usuarios en el reloj), “Conexión de administradores” (gestiones de registros realizados por los administradores en el reloj) y por último la información de “Fotos” (fotos de los usuarios y fotos utilizadas con los registros o marcas). En cada de estos ítem, se muestra la cantidad utilizada y la capacidad máxima de cada gestión.

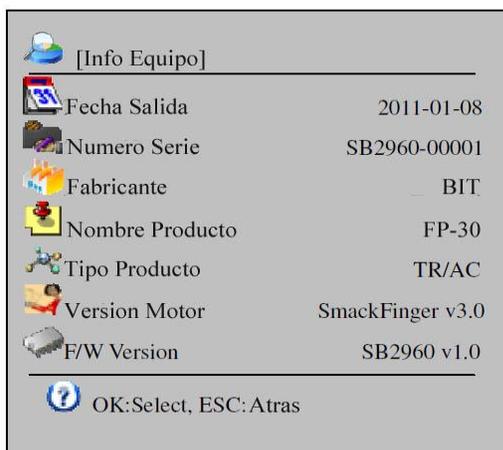
[Memoria]	
Usuarios	1/1000
Huellas	1/1000
Contraseñas	1/1000
ID Tarjetas	1/1000
GLog	47/100000
Slog	48/10000

OK:Select,ESC:Atras

Presione la tecla “OK” en la opción “Información de Inscripción” para ingresar a la pantalla que contiene todos los datos antes descritos; podemos observar en esta ventana el número de datos contenidos en el equipo como por ejemplo; “Usuarios”, este informa 1/5000; esto quiere decir que el primer número (1), se refiere a la cantidad de usuarios inscritos y el segundo número (5000), la capacidad máxima de usuarios; de igual manera aplica para los demás ítems contenidos en la memoria del reloj, el cual informa la cantidad utilizada y la capacidad máxima.

## 12.2 Información del equipo

Muestra la información del dispositivo como la “Fecha de lanzamiento o fabricación”, “Número de serie”, “Fabricante”, “Nombre del producto”, “Tipo de producto”, “Versión motor de la cara”, “Versión motor de la huella” y la “Versión de firmware”.



Presione la tecla “OK” en la opción “Información del equipo” para ingresar a la pantalla y visualizar los datos contenidos.

## 12.3 Avanzado

En este punto podemos “Ver tiempos de conexión” (son los registros o marcas de asistencia realizadas por los usuarios), “Ver administradores de conexión” (bitácoras de movimientos) y “Ver lista de los usuarios”, esta última opción es solo de consulta.



**Ver tiempo de conexión (registros de asistencia):** Son todos los registros de asistencia los cuales son generados cada vez que un usuario realiza una verificación o marca en el equipo. Presione la tecla “OK” sobre este ítem para ingresar a la pantalla de consulta, elija o coloque los datos deseados para visualizar las marcas de algún usuario en específico.

**Ver administradores Log (registros de Gestión):** Son las gestiones realizadas por el administrador en el equipo (bitácoras), aquí encontraremos los datos de los cambios realizados en la configuración y cualquier actividad de importancia se guardada en este tipo de registro. Presione la tecla “OK” sobre este ítem para ingresar a la pantalla de consulta, elija o coloque los parámetros deseados para visualizar las bitácoras del administrador seleccionado.

**Ver lista de usuarios:** Muestra la información del usuario y el tipo registro con el cual fue inscrito en el reloj; rostro, huella, contraseña y tarjeta de proximidad. Presione la tecla “OK” sobre este ítem para ingresar a la pantalla de consulta, coloque el dedo registrado en el lector de huella dactilar (solo en caso de que el usuario a consultar, este registrado por este método), o haga clic en “Face Verify” para colocar el rostro del colaborador frente a las cámaras; de inmediato se mostrara la ventana que contiene la información del mismo. También puede colocar el número de código (se utiliza cuando no tenemos al empleado disponible para colocar la huella o rostro) para visualizar los datos. A continuación, la pantalla de ejemplo que contiene la información de algún usuario.

No	Foto	Id del Usuario o Nombre	Cara Huella	Tarjeta de proximidad o contraseña
Muestra el número del usuario	Muestra las fotos que contiene este usuario en el reloj	Muestra el código o nombre del usuario	Muestra si fue inscrito por rostro o por huella	Muestra si fue inscrito con tarjeta de proximidad y/o contraseña

Algunos archivos o datos pueden ser descargados por medio de un dispositivo USB para ser guardados en su computadora como respaldado y/o analices.

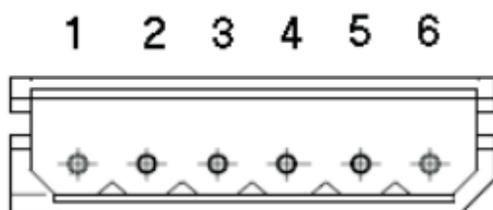
## 13. Conexión y diagramas

En este ítem veremos los diferentes diagramas de conexión que utiliza el modelo FA305 para utilizar otros accesorios como el control de acceso, timbres, etc.

### 13.1 RJ45 Definición de pines



Pin	Name	I/O	Description
1	LOCK_NC	—	Lock control close normally
2	LOCK_COM	—	Lock control common port
3	LOCK_NO	—	Lock control open normally.
4	BELL_NC	—	Bell control close normally
5	BELL_COM	—	Bell control common port
6	BELL_NO	—	Bell control open normally
7	Door Sensor	I	Door magnetic
8	Exit_In	I	Door Open button
9	GND		Power ground

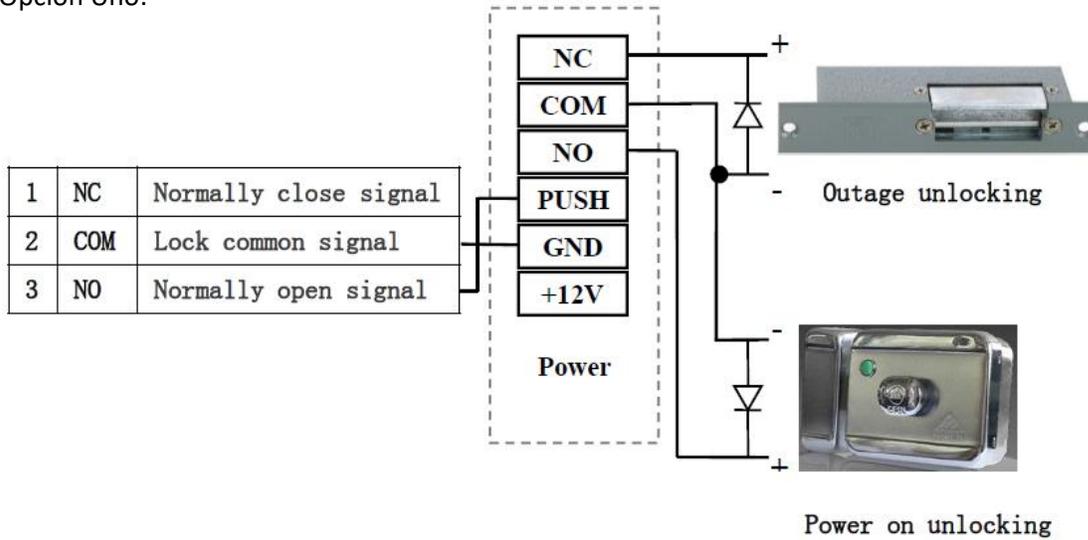


Pin	Name	I/O	Description
1	POW_IN	—	12V Power IN
2	GND	—	GND
3	WGNOUT1	O	Wiegand Output Signal 1
4	WGNOUT0	O	Wiegand Output Signal 0
5	WGNIN1	I	Wiegand Input 1
6	WGNIN0	I	Wiegand Input 0

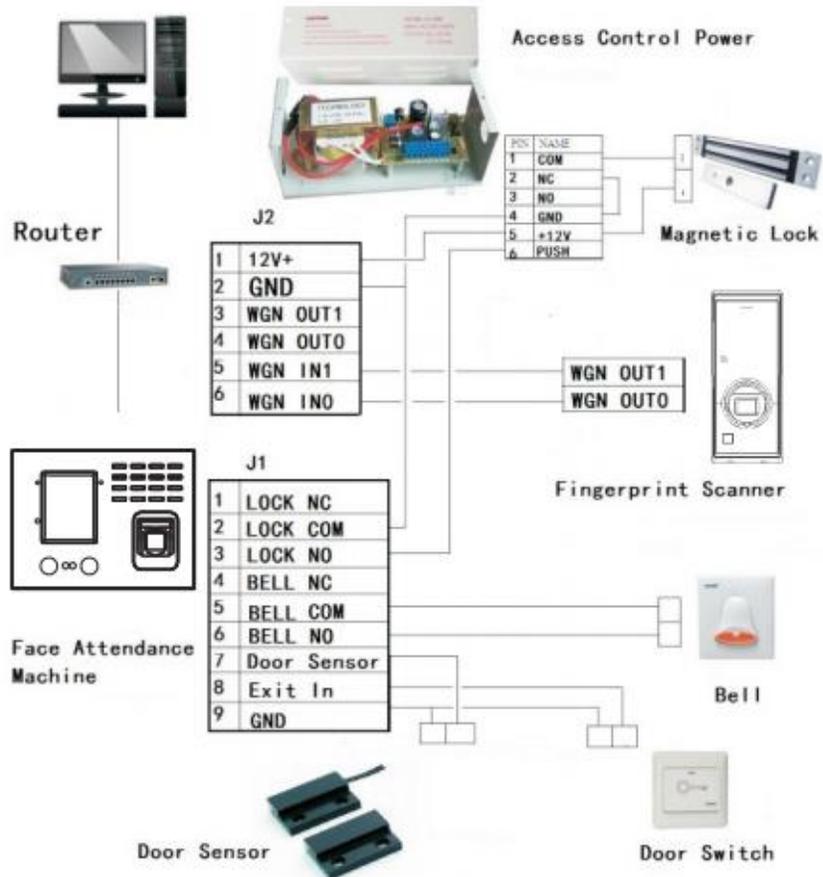
## 13.2 Conexión para control de acceso (opcional)

A continuación el diagrama de conexión para utilizar el sistema de control de acceso.

Opción Uno:



Opción Dos:



## 14. Preguntas frecuentes.

### 1- El dispositivo tiene problemas para reconocer el rostro.

Revise que las cámaras infrarrojas estén encendidas, limpias y sin obstáculos (utilice alcohol moderado para limpiarlas), además realice un auto prueba de las cámaras (ver punto 10.7 página #30).

### 2- Algunas veces el usuario no puede verificar con alguno de sus dedos.

Dependiendo del tipo de labor del usuario, se hace muy difícil el reconocimiento de huella dactilar; los trabajos manuales en áreas de limpieza, construcción, laboratorio químico entre otros, hace que la huella dactilar del empleado se deteriore y sea difícil de reconocer nuevamente ya que el proceso es de 1:1. Recomendamos utilizar otras huellas de backup o registrar por contraseña.

### 3- Cuando se coloca el dedo en el sensor para realizar verificación, el mensaje de “intente de nuevo por favor” es repetitivo.

- El sensor del equipo está sucio. Utilice alcohol moderado para limpiarlo.
- El colaborador no está colocando bien su dedo, recuerde las instrucciones del punto 9.1 de la página No 11. También tome en cuenta que, al momento de registrarlo por primera vez, haya realizado el proceso correcto para la buena lectura de su huella en el sensor.
- El sensor este descalibrado y lento, puede calibrarse como lo indica en el punto 10.7 con un auto test del sensor óptico o comuníquese con su proveedor.
- Hay un problema en la tarjeta principal, comuníquese con su proveedor.

### 4- ¿Cómo puedo borrar administradores?

Muchas veces por diferentes situaciones el equipo puede quedar bloqueado por no tener los administradores; lamentablemente deberá de ponerse en contacto con su proveedor para solucionar dicho problema. Por esta razón recomendamos antes de inscribir un administrador con huella dactilar, inscribir al mismo con la tarjeta administradora que ofrece su proveedor o también por contraseña.

### 5- Cuando enciendo el equipo, la pantalla no muestra nada o justamente tiempo después si muestra imagen.

El problema podría estar en la misma pantalla, ya que el inconveniente puede derivarse de un pico de voltaje que provoco el daño o provenir también del circuito principal. Contacte a su proveedor para solucionar el problema, antes verifique que la pantalla no presente ningún tipo de anomalía como golpes, reventaduras u otros provocados por terceros.

### 6- El equipo está apagado o no enciende.

Verifique el funcionamiento del tomacorriente donde está conectado el reloj o revise si el adaptador se encuentra en buen estado (en algunas ocasiones se daña por una descarga eléctrica).

### 7- El equipo no comunica.

En caso de comunicación TCP/IP, verificar que la dirección IP del equipo y del puerto sea el correcto, confirmar los parámetros de ajustes de su PC, además revisar los cables de comunicación entre otros detalles. Para solucionar este tipo de problemas recomendamos contratar un técnico en redes o contactar el soporte técnico de su proveedor.